

คู่มือสำหรับประชาชน : คำขอเปิดเตล็ดประเภทคำขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน / ห้องชุดทางไปรษณีย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : คำขอเปิดเตล็ดประเภทคำขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน / ห้องชุดทางไปรษณีย์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดินการขอคัดถ่ายสำเนาเอกสารและการตรวจสอบหลักทรัพย์พ.ศ. 2556 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน คำขอเปิดเตล็ดประเภทคำขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน / ห้องชุดทางไปรษณีย์
สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปางถ.บุญวาทย์ต.หัวเวียงอ.เมืองลำปางจ.ลำปาง 52000 โทร. 0 5421 7420, 0 5422 8100/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้ขอตรวจได้เฉพาะที่ดินที่มีโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์และกรณีเป็นอาคารชุดขอตรวจได้เฉพาะหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดโดยไม่รวมถึงการตรวจสอบหลักทรัพย์การขอคัดและถ่ายสำเนาเอกสาร

2. ต้องเป็นการขอตรวจสอบเพื่อขอทราบได้เฉพาะว่าโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์หรือห้องชุดดังกล่าว มีชื่อบุคคลใดเป็นผู้มีสิทธิในที่ดินหรือห้องชุดได้มาอย่างไรเมื่อใดมีภาระผูกพันหรือไม่อย่างไรมีการยึดหรืออายัดตามกฎหมายหรือไม่มีการออกใบแทนไปแล้วหรือไม่เมื่อใด

3. ผู้ขอส่งหนังสือขอตรวจหลักฐานทางทะเบียนที่ดินดังกล่าวข้างต้นทางไปรษณีย์พร้อมเงินค่าธรรมเนียมและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปณสำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินหรือห้องชุดตั้งอยู่

4. ระยะเวลาดำเนินการ 7 วัน(กรณีไม่มีข้อขัดข้อง) ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาแจ้งให้ผู้ขอส่งเงินค่าธรรมเนียม(กรณีผู้ขอไม่ส่งเงินค่าธรรมเนียมมาพร้อมหนังสือขอตรวจหลักฐานฯ) หรือไม่รวมระยะเวลาแจ้งให้ผู้ขอส่งเงินค่าธรรมเนียมมาเพิ่มเติม (กรณีผู้ขอส่งเงินค่าธรรมเนียมมาไม่ครบถ้วน)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	-ลงบัญชีรับทำการโดยถือหนังสือขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดินทางไปรษณีย์เป็นคำขอ -ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอส่งมา -เงินค่าธรรมเนียมที่ส่งมาถูกต้องหรือไม่ -กรณีผู้ขอไม่ได้ส่งเงินค่าธรรมเนียมมาหรือส่งมาแต่ไม่ถูกต้องแจ้งผู้ขอให้จัดส่งค่าธรรมเนียมให้ถูกต้องครบถ้วนเสียก่อน -ตรวจสอบสารบบและหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/ห้องชุด -เจ้าหน้าที่ส่งดำเนินการตาม	4 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หนังสือของผู้ขอ - เจ้าหน้าที่นำธนาคติไปขึ้นเงินที่ไปรษณีย์ -เจ้าหน้าที่นำเงินไปชำระค่าธรรมเนียมที่การเงิน			
2)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	-พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ขอทราบ -เจ้าพนักงานที่ดินลงนามในหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบ -กรณีมีเงินเหลือและพอสำหรับการส่งเงินคืนให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อธนาคติ ส่งคืนพร้อมส่งใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม -กรณีมีเงินเหลือไม่พอสำหรับส่งคืนให้แจ้งผู้ขอรับเงินที่เหลือคืนโดยด่วนภายใน 30 วัน	3 วัน	สำนักงานที่ดิน จังหวัดลำปาง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนพร้อม รับรองความ ถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน (ถ่ายสำเนา พร้อมรับรอง ความถูกต้อง)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแจ้งความ ประสงค์ขอตรวจ หลักฐานทะเบียน ที่ดินทางไปรษณีย์ พร้อมซอง จดหมายปิด แสตมป์เจ้าหน้าที่ ของถึงตัวผู้ขอโดย ระบุที่อยู่ให้ ชัดเจนเพื่อแจ้งผล การตรวจสอบ หรือขอขัดข้องให้ ทราบ (ผู้ขอ จัดทำ)	-	1	0	ฉบับ	-
2)	รณานัติ	-	1	0	ฉบับ	-

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ผู้รับเรื่องร้องเรียนณสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง
หมายเหตุ-
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง โทร. 0 5421 7420
หมายเหตุ-
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน โทร. 0 2141 5678-9
หมายเหตุ-
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210
หมายเหตุ-
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) สามารถขอแบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่งหรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ www.dol.go.th/registry

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง ทด. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-